

## Factura Pequeño Contribuyente

ROXANA BEATRIZ, MENÉNDEZ GONZÁLEZ

Nit Emisor: 21160821

ROXANA BEATRIZ MENÉNDEZ GONZÁLEZ

2 CALLE A 10-29 COLONIA CIUDAD DEL SOL, zona 4, Villa Nueva,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

78F86D93-4CF8-4348-8DDC-F708E2DF7502

Serie: 78F86D93 Número de DTE: 1291338568

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 22:23:27

Fecha y hora de certificación: 02-mar-2025 22:23:27

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-25, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador


Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 78F86D93, número de DTE 1291338568 de fecha 31 de marzo de 2025 emitida por Roxana Beatriz Menéndez González, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de marzo del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-25 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 31 de marzo del 2025.



f)   
Roxana Beatriz Menéndez González  
DPI: 1806 40208 2214



f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios  
Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-1-2-25
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Roxana Beatriz Menéndez González
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/03/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/03/2025	<b>Al:</b> 31/03/2025
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quetzales exactos		Q.7000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en revisar datos de distintas solicitudes requeridas a la oficina para certificación de expedientes de primera solicitud, cesiones de derechos de arrendamientos, prorrogas, actas administrativas y otros documentos relacionados con expedientes.	Se Brindó apoyo técnico en la revisión de distintas solicitudes para certificación de expedientes completos de primera solicitud, de arrendamientos, y actas administrativas durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en validar y digitar datos para certificaciones de expedientes de primera solicitud, cesiones de derechos de arrendamientos, prorrogas, actas administrativas y otros documentos a cargo de Secretaría.	Se Brindó apoyo técnico en la digitalización de datos para certificaciones de expedientes, de arrendamientos, prorrogas durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado




3) Servicios técnicos en el registro de datos por boletas de cobro de certificaciones de expedientes.	Se Brindó apoyo técnico en registrar los pagos en las boletas, correspondiente a certificación de expedientes durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para providencias de trámite de los expedientes de primera solicitud, prorrogas y cesiones de derechos.	Se Brindó apoyo técnico en digitalización de datos para providencias de trámite de expedientes de primera solicitud, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se Brindó apoyo técnico en realizar llamada telefónica a arrendatario para que sea Notificado de la Resolución durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
ROXANA BEATRIZ MENÉNDEZ GONZÁLEZ  
DPI: 1806 40208 2214  
Celular 3338 7224

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
LIC. JOAQUIN BÁMACA GONZÁLEZ  
Secretario -OCRET-

(f)

  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

